

# 在ネパール日本人会

## 商工部会 入会申込書

申し込み日 年 月 日

ふりがな

会社名： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_

副代表者名： \_\_\_\_\_

住 所

自宅電話、FAX 番号は会員名簿へ掲載します

日本人会会員住所に同じ

会員住所と別に、下記住所の登録希望

会員住所： \_\_\_\_\_

TEL： \_\_\_\_\_

FAX： \_\_\_\_\_

連絡方法について

商工部会の連絡は、原則として E メールにて行います。

日本人会に登録してあるアドレス・FAX・住所を使用する

新規アドレス登録 ( e-mail address \_\_\_\_\_ )

新規ファックス ( fax No. \_\_\_\_\_ )

自宅または勤務先への配達 配達希望者は別途届け先の略図を添付下さい。

以下受付理事記入欄

入会受付(年月日): \_\_\_\_\_ 受付取扱者: \_\_\_\_\_ 領収書: 済 / 未

入会時預かり金額 :Rs \_\_\_\_\_ (内訳 会費 Rs \_\_\_\_\_ 寄付等 Rs \_\_\_\_\_ )

- 受付け理事へ -

- 1) 年会費 2,000、期間割引なし。入会金はありません。
- 2) 氏名、フリガナ、電話番号、メールアドレス等は間違えない様、受付時に必ず確認して下さい。
- 3) 会員条件は、日本人会に入会している、日本人商工業従事者、です。  
ただし、必ずしも本人が会社など当該組織の長である必要はありません。また、在外会社の日本人を代表者登録し、現地に居所を構えるネパールその他の国の方が副代表登録することも可能です。  
この場合、活動及び活動報告は、原則として日本語で行われる点につき、了承頂いてください。
- 4) 受付け理事にて領収書を発行の際は、控えをこの申込書と合わせ会計へ提出下さい。
- 5) 申し込み者への領収書の受け渡しは受付け理事が済ませて頂ける様願います。
- 6) e-mail にて入会希望を受けた場合にも 入会申込書 の提出は願います。(メール添付処理可)